

西安铁路职业技术学院

关于 2019 年度部门目标责任指标考核自评 暨总结的通知

学院各党总支、各院部处室，工会、团委：

按照学院年度工作总体部署，请各部门对照本部门所负责的年度指标任务，逐条自查、自评，对部门年度工作进行总结，并为迎接市级部门目标考评做好准备工作。现就有关事项通知如下：

一、目标任务自查、工作总结及支撑材料整理

1. 部门目标任务自查。依据《关于印发〈西安铁路职业技术学院 2019 年度部门目标责任考核指标〉的通知》（西铁院党〔2019〕59 号）（电子版请从学院网站党政发文档下载，<http://www.xatzy.cn/content.jsp?urltype=news.NewsContentUrl&wbtreeid=1082&wbnewsid=20269>），对照指标任务要求，认真总结本部门各项指标完成情况，逐条自评打分并撰写自查说明，形成自查报告。（自查报告样表见附件 1）

2. 部门工作总结与 2020 年工作计划。在对本部门目标任务进行自查的基础上，围绕学院“双高计划”申报、“一流学院”建设、质量保证体系诊改等工作任务以及学院 2019 年度党政工作要点等落实情况，全面总结本部门工作（含工作创新和突破），并根据部门工作职责和当前工作实际，研究提出 2020 年工作计

划。部门工作总结及计划按照质量保证体系诊改工作要求格式书写。（部门 2019 年度工作诊改报告模板见附件 2）

3. 市级部门任务指标自查。根据本部门所承担的市级部门任务指标，撰写自查说明和整理收集相关印证工作材料，统一交由牵头部门收集整理。牵头部门要就所涉及的指标任务进行认真分析和梳理汇总，对照指标要求逐一审核相关印证资料，力求充分体现学院工作特点、突出工作亮点、紧贴工作重点，确保圆满完成迎接市级部门考核工作。（2019 年度市级部门考核指标工作任务牵头部门见附件 3）

4. 材料报送。

自查报告（含所牵头的市级部门任务自查说明）、部门总结及 2020 年工作计划，经部门负责人审核后，于 12 月 16 日前以电子文档和纸质文档形式按党群部门和行政部门分别报送至学院党委办公室和学院办公室；市级部门任务工作资料由牵头部门收齐、整理、分类装盒后，于 12 月 16 日前报送。

联系人：谭 松（党群），电话：50039，QQ：690996763；

江 岚（行政），电话：50043，QQ：156412888。

二、获奖情况统计

在对照检查、总结的同时，将本部门 2019 年 1 月—12 月期间获得市级及以上奖励的情况按集体及教职工个人进行分类统计，并以电子版形式报送。学生技能竞赛、专业竞赛等获奖由教务处负责统计，学生文体及其他活动获奖由学生处负责统计。（获奖情况统计样表见附件 4）

以上获奖情况，有文件的，须同时附送扫描件（PDF 格式），有获奖证书或奖牌、奖杯的，应同时报送扫描件或照片（电子版）。

扫描件与照片要保证图片质量，同时要按照所报表格顺序及内容进行编号、命名。

统计表及扫描件(照片)于12月16日前报送至学院办公室。

联系人：马长坤，电话：50043，QQ：1519640272。

- 附件：1. 2019年度目标任务完成情况自查报告（样表）
2. 西铁院_____（部门）2019年度工作诊改报告
3. 2019年度市级部门考核指标工作任务牵头部门
4. 2019年部门获奖情况统计表（样表）


学院考核办（代章）
组织部
2019年12月4日